

## **Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató**

A Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola (székhely: 8300 Tapolca, Templomdomb 6., OM: 101607, e-mail cím: [info@katolikusiskola.hu](mailto:info@katolikusiskola.hu) ; telefonszám: 87/412-168; 2023. szeptember 1.napjától kezdődően a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az intézményhez eljuttatott önéletrajzokat.

### **1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő**

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatai kezelésére a Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola (székhely: 8300 Tapolca, Templomdomb 6., OM: 101607) jogosult.

A Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola fenntartójának, a Veszprémi Főegyházmegyének az adatvédelmi tisztviselője: Dr. Demeter Balázs, elérhetőségei: e-mail: [iog@veszpremiersekseg.hu](mailto:iog@veszpremiersekseg.hu), telefonszám: 88/426-088, postacím: 8201 Veszprém, Pf. 109.

### **2. Az adatkezelés célja és jogalapja**

Az intézmény az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az önéletrajzot elküldő személy hozzájárulása, amelyet a saját önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem alapul jogszabályon, azonban előfeltétele a szerződés megkötésének, mivel az intézmény az önéletrajza alapján tud előzetes döntést hozni a tekintetben, hogy fel kívánja-e venni a kapcsolatot az önéletrajzát eljuttató személlyel az interjúztatás megkezdése érdekében.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató az intézmény honlapján: [www.katolikusiskola.hu](http://www.katolikusiskola.hu) érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén az intézmény kérése esetén kinyomtatva is rendelkezésére bocsátja az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

### **3. Személyes adatok címzettjei**

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az intézmény további személy részére nem adja át és nem továbbítja.

### **4. Az adatkezelés időtartama**

Az intézmény az önéletrajzok megküldésével megadott személyes adatokat, amennyiben külön nyilatkozatban nem jelöltek meg adatkezelési határidőt, az önéletrajz megküldésétől kezdődően legfeljebb hat hónapig kezeli. Az önéletrajzot ezt követően az informatikai rendszerből törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát iratmegsemmisítővel megsemmisíti. Az intézmény a megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérése esetén három munkanapon belül törli, illetve megsemmisíti. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton a [igazgato@katolikusiskola.hu](mailto:igazgato@katolikusiskola.hu) címre küldött e-mailben vagy postai úton az intézmény részére 8300 Tapolca, Templomdomb 6. címre küldött levélben kérheti.

## **5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása**

- 5.1 Az intézmény a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni.
- 5.2 Az intézmény az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajzában szereplő e-mail címén értesíti.

## **6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

### **6.1 Hozzáféréshez való jog**

Kérhet visszajelzést az intézménytől arra vonatkozóan, hogy kezeli-e az Ön személyes adatait. Ha az intézmény kezeli az Ön személyes adatait, akkor a következő információkhoz jogosult hozzáférni: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai, a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga, panasz benyújtásának joga, a személyes adatok forrására vonatkozó információ, (ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték).

Az intézmény a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben kérése a másolat kiadására is irányul.

### **6.2 Helyesbítéshez való jog**

Kérheti az intézménytől, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

### **6.3 Törléshez való jog**

Az intézmény az Ön kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait. Nem törli az Ön személyes adatait, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az intézményre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az intézmény erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, ha az intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a személyes adatait jogellenesen kezelték, az intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

### **6.4 Adatkezelés korlátozásához való jog**

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, az intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Az intézmény az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatja Önt a korlátozást követően, illetve annak feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

#### 6.5 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az intézmény a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában átadja, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

#### 7. Jogsértés kezelése

Amennyiben úgy gondolja, hogy az intézmény megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen kapcsolatba a Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola intézményvezetőjével az [igazgato@katolikusiskola.hu](mailto:igazgato@katolikusiskola.hu) e-mail-címen,

Kapcsolatba léphet Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola fenntartójának, a Veszprémi Főegyházmegyének az adatvédelmi tisztviselőjével: Dr. Demeter Balázs, elérhetőségei: e-mail: [iog@veszpremiersekseg.hu](mailto:iog@veszpremiersekseg.hu), telefonszám: 88/426-088, postacím: 8201 Veszprém, Pf. 109.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a 1363 Budapest, Pf.: 9. levelezési címen, személyesen a 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. címen, a +36 (30) 683-5969+36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400 telefonszámokon, vagy az [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) e-mail-címen; vagy bírósághoz fordulhat.

Tapolca, 2023. szeptember 1.

Patonai Szilvia  
igazgató