

Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola  
TAPOLCA

# Adatkezelési tájékoztató



2023

## **Adatkezelési tájékoztató**

Az **Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola** (székhely: 8300 Tapolca, Templomdomb 6.) az alábbi adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli diákokkal kapcsolatos személyes adatokat.

### **1. A diákokról készült, az iskolával, vagy annak tevékenységével (pl. rendezvények, osztálykirándulások, intézmény által szervezett külső programok) kapcsolatos fénykép-, illetve hang- és képfelvételek (pl. csoport- és osztályfotó, tabló és tablókép, stb.) készítésével kapcsolatos adatkezelés**

- 1.1** Az intézmény diákjainak az iskolával, vagy annak tevékenységével kapcsolatosan készült személyes adatait (képmását, hang- és képfelvétel) dokumentálás és/vagy nyilvánosságra hozatal céljából kezeli a diákoknak.
- 1.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 1.3** Az intézmény a fenti adatokat a honlapján vagy az intézmény egyéb kiadványában nyilvánosságra hozza.
- 1.4** Az adatkezelés időtartama a diák jogviszonyának időtartama, illetve indokolt esetben iskolatörténeti szempontok szerinti időtartam.

### **2. Tanulmányi és sportversenyekre jelentkezők nyilvántartásba vételével kapcsolatos adatkezelés**

- 2.1** Az intézmény diákjai jelentkezési adatait a jelentkezők nyilvántartásba vétele és részvétel biztosítása céljából kezeli.
- 2.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 2.3** Az intézmény a diákok személyes adatait a tanulmányi és sportversenyek lebonyolításában részt vevő intézmények részére átadja.
- 2.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

### **3. Tanulmányi és sportversenyek fordulónkénti és végeredményének nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos adatkezelés**

- 3.1** Az intézmény diákjai személyes adatait a fordulónkénti és végeredmények nyilvánosságra hozatala érdekében eredményhirdetés céljából kezeli.
- 3.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 3.3** Az intézmény a tanulmányi és sportversenyek fordulónkénti és végeredményének nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos személyes adatait az intézmény honlapján, egyéb kiadványában, illetve az intézmény által vagy annak részvételével szervezett eseményen nyilvánosságra hozza.
- 3.4** Az adatkezelés időtartama maximum 5 év, illetve indokolt esetben iskolatörténeti szempontok szerinti időtartam.

### **4. Tanulmányi és sportversenyek különdíjasai és díjazottjai személyes adatainak kezelése**

- 4.1** Az intézmény diákjai személyes adatait a különdíjasok és díjazottak kihirdetése céljából kezeli.
- 4.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

- 4.3** Az intézmény a tanulmányi és sportversenyek különdíjasai és díjazottjai személyes adatait a honlapján, egyéb kiadványában, illetve az intézmény által vagy részvételével szervezett eseményen nyilvánosságra hozza.
- 4.4** Az adatkezelés időtartama 5 év, illetve indokolt esetben iskolatörténeti szempontok szerinti időtartam.

## **5. Iskolaújságban szereplő személyes adatok**

- 5.1** Az intézmény a diákok személyes adatait az iskolaújságban történő közzététel céljából kezeli.
- 5.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 5.3** Az intézmény a diákjai iskolaújságban szereplő személyes adatait az iskolaújság olvasói, valamint honlapjának látogatói részére hozzáférhetővé teszi.
- 5.4** Az adatkezelés időtartama 10 év, illetve indokolt esetben iskolatörténeti szempontok szerinti időtartam

## **6. Intézményi étkeztetés biztosításával kapcsolatos személyes adatok és különleges adatok**

- 6.1** Az intézmény a diákok személyes adatait a diákok étkezésének megrendelése, valamint kedvezményes étkezésre való jogosultság esetén, a kedvezményes étkezés biztosítása feltételei fennállásának ellenőrzése céljából kezeli, a diákok különleges adatait pedig az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.
- 6.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 6.3** Az intézmény a fenti személyes és különleges adatokat az étkezést biztosító vállalkozás részére továbbítja.
- 6.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **7. Mindennapos testnevelés/testnevelés/mindennapos frissítő mozgás és nagymozgás alóli felmentéssel kapcsolatos személyes adatok**

- 7.1** Az intézmény a diákok személyes adatait a mindennapos testnevelés/testnevelés/mindennapos frissítő mozgás és nagymozgás alóli felmentés biztosítása céljából kezeli.
- 7.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 7.3** Az intézmény a felmentéssel kapcsolatos személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- 7.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **8. Délután foglalkozásokra való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok**

- 8.1** Az intézmény a diákok személyes adatait a délutáni foglalkozásokra való jelentkezések kezelése és a részvétel biztosítása céljából kezeli.
- 8.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 8.3** Az intézmény a diákjai jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 8.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **9. Délutáni foglalkozásokkal kapcsolatos személyes adatok**

- 9.1** Az intézmény a diákok személyes adatait abból a célból kezeli, hogy a diák délutáni foglalkozásait nyilvántartsa, a diák délutáni foglalkozásokra eljutását biztosítsa, a diák délutáni foglalkozás utáni elengedésével kapcsolatos feltételeket rögzítse és a diák biztonságos elengedését biztosítsa.
- 9.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 9.3** Az intézmény a diákjai személyes adatait a délutáni foglalkozások szervezői/megtartói részére átadja.
- 9.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **10. Hazajutásról való nyilatkozatban szereplő személyes adatok**

- 10.1** Az intézmény a diákok személyes adatait a diákok elengedésével kapcsolatos feltételek rögzítése és a diákok biztonságos elengedése feltételeinek biztosítása céljából kezeli.
- 10.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 10.3** Az intézmény a nyilatkozattal kapcsolatos személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 10.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **11. Tanulmányi kirándulással, erdei iskolával, iskolai utazásokkal, külső programokkal kapcsolatos személyes adatok**

- 11.1** Az intézmény a diákok személyes adatait a szállás biztosítása, az utazás megszervezése és lebonyolítása, valamint az étkezés biztosítása céljából kezeli, továbbá a diákok különleges adatait az étkezés megrendelése során az ételérzékenység jelzése és speciális étkezési igényeknek megfelelő étkezés biztosítása céljából kezeli.
- 11.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 11.3** Az intézmény a fenti különleges adatokat az étkezést biztosító vállalkozás részére továbbítja.
- 11.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **12. Hitoktatásra való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok**

- 12.1** Az intézmény a diákok személyes adatait a hitoktatásra való jelentkezés céljából kezeli.
- 12.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 12.3** Az intézmény személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- 12.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **13. Orvosi vizsgálatokkal/egészségügyi szűrésekkel, mérésekkel kapcsolatos nyilatkozatokban szereplő személyes adatok**

- 13.1** Az intézmény a diákok és a szülők személyes adatait a diákok orvosi vizsgálatával/egészségügyi szűrésekkel, mérésekkel kapcsolatos nyilatkozatok őrzése, a vizsgálatok lebonyolítása, a diák vizsgálatra történő eljutása céljából kezeli.
- 13.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 13.3** Az intézmény a diákjai személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.

**13.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

## **14. Osztály levelezőlistán és elérhetőségi listán szereplő személyes adatok**

**14.1** Az intézmény a diákok szüleinek személyes adatait a szülők értesítése, kör e-mailek küldése és kapcsolatfelvétel, valamint kapcsolattartás céljából kezeli.

**14.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

**14.3** Az Egyházi jogi személy a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

**14.4** Az adatkezelés időtartama a diák jogviszonyának időtartama.

## **15. Szülői munkaközösségben tevékenykedő szülő személyes adatai**

**15.1** Az intézmény a szülői munkaközösségben tevékenykedő szülők személyes adatait a szülőkkal való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás céljából kezeli.

**15.2** Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.

**15.3** Az intézmény a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.

**15.4** Az adatkezelés időtartama az adott tanév.

1. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

1.1 Az intézmény a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni. Az intézmény a módosított adatkezelési tájékoztatót a honlapján hozza nyilvánosságra.

2. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

2.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést az intézménytől arra vonatkozóan, hogy kezeli-e az Ön személyes adatait. Ha az intézmény kezeli az Ön személyes adatait, akkor a következő információkhoz jogosult hozzáférni: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai, a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga, panasz benyújtásának joga, a személyes adatok forrására vonatkozó információ, (ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték).

Az intézmény a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben kérése a másolat kiadására is irányul.

2.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti az intézménytől, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

2.3 Törléshez való jog

Az intézmény az Ön kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait. Nem törli az Ön személyes adatait, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, az intézményre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az intézményre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné

ezt az adatkezelést), illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Az intézmény erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, ha az intézménynek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a személyes adatait jogellenesen kezelték, az intézmény jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

#### 2.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, az intézménynek a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az intézmény a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

Az intézmény az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatja Önt a korlátozást követően, illetve annak feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

#### 2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy az intézmény a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában átadja, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

### 3. Jogsértés kezelése

Amennyiben úgy gondolja, hogy az intézmény megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor lépjen kapcsolatba a Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola intézményvezetőjével az intézmény elérhetőségein vagy a rolya3@gmail.com e-mail-címen,

Kapcsolatba léphet Nagyboldogasszony Római Katolikus Általános Iskola fenntartójának, a Veszprémi Főegyházmegyének az adatvédelmi tisztviselőjével: Dr. Demeter Balázs, elérhetőségei: e-mail: jog@veszpremiersekseg.hu, telefonszám: 88/426-088, postacím: 8201 Veszprém, Pf. 109.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a 1363 Budapest, Pf.: 9. levelezési címen, személyesen a 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. címen, a +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400 telefonszámokon, vagy az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail-címen; vagy bírósághoz fordulhat.

Tapolca, 2022. szeptember 3.

Patonai Szilvia  
intézményvezető